

«Утверждено»
на заседании профсоюзного комитета
работников Государственного высшего
учебного заведения «Донецкий
национальный технический университет»
Профессионального союза работников
образования и науки Донецкой Народной Республики
Протокол № 1 от 09 сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФСОЮЗНОЙ ГРУППЕ КАФЕДРЫ, ОТДЕЛА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В первичной профсоюзной организации работников Государственного высшего учебного заведения «Донецкий национальный технический университет» Профессионального союза работников образования и науки Донецкой Народной Республики на основании Устава Профессионального союза работников образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Устава профсоюза), и по решению профсоюзного комитета могут создаваться профсоюзные группы (далее - профгруппы) на кафедрах и в отделах при наличии в них не менее трех членов профсоюза.

1.2. Для ведения текущей работы на общем собрании профгруппы открытым голосованием избирается профсоюзный групповой организатор (профгруппорг).

1.3. В случае необходимости, с учетом рекомендаций профсоюзного комитета, профсоюзного бюро в помощь профгруппоргу на собрании профгруппы могут избираться заместитель профгруппорга, уполномоченный по вопросам социальной защиты, общественный инспектор по охране труда, страховой делегат, культорганизатор, физкультурный организатор и т.п.

1.4. Срок полномочий профгруппорга и актива определяется решением первичной профсоюзной организации работников согласно Устава профсоюза и постановлений профсоюзных органов.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРОФГРУППОРГА

Профгруппорг:

2.1. Представляет и защищает трудовые, социально-экономические права, интересы членов профсоюза, вносит свои предложения в коллективный договор, содействует его выполнению.

2.2. Осуществляет контроль за применением установленных форм и систем оплаты труда, расценок, тарифных сеток, схем должностных окладов, условий

введения и размеров надбавок, доплат, премий, вознаграждений, других поощрительных, компенсационных выплат и премирования, своевременной выплаты, добивается соблюдения порядка установления новых и пересмотра действующих норм выработки и тому подобное.

2.3. Принимает участие с правом подписи в распределении общего количества ставок между преподавателями кафедры на учебный год.

2.4. С помощью общественного инспектора по охране труда организует контроль за соблюдением законодательства об охране труда, созданием безопасных и безвредных условий труда, выявляет причины, которые могут привести к заболеваемости и травматизму, ставит вопрос об их устранении, обеспечении работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты и т.п.

2.5. Проявляет заботу о здоровье работников, а в случае необходимости и членов их семей. Обеспечивает с помощью страхового делегата посещение на дому или в больнице больных членов профсоюза, способствует эффективности их лечения. В случае необходимости обращается в профсоюзное бюро, профсоюзный комитет о предоставлении им путевок на санаторно-курортное лечение, отдых, материальной помощи, о направлении детей в оздоровительные лагеря и другие детские учреждения.

2.6. С помощью культорганизатора привлекает членов профсоюза и членов их семей к участию в культурно-массовых мероприятиях, художественной самодеятельности.

2.7. Совместно с физкультурным организатором проводит работу по привлечению работников к занятиям физической культурой, спортом, туризмом.

2.8. Вместе с уполномоченным по вопросам социальной защиты и руководством структурного подразделения проявляет постоянную заботу о решении вопросов социального характера, касающихся членов профсоюза.

2.9. Проводит мотивационную работу по разъяснению работникам роли и задач профсоюза, обязанностей и преимуществ члена профсоюза, привлекает работников к вступлению в члены профсоюза. Обеспечивает своевременное принятие на профсоюзный учет работников, которые приступили к работе, содействует оформлению в установленном порядке уплаты членских профсоюзных взносов.

2.10. На основании решений собрания профгруппы или по собственной инициативе вносит профсоюзному бюро, профсоюзному комитету предложения по поощрению профсоюзного актива.

2.11. Созывает по мере необходимости (если иное не предусмотрено Уставом профсоюза, решениями профсоюзных органов) общие собрания профсоюзной группы, обеспечивает правомочность их проведения и демократичность в принятии решений, вносит на их рассмотрение вопросы по условиям и оплате труда, быта, отдыха работников, а также других направлений профсоюзной жизни; информирует

профгруппу о своей работе и решениях профсоюзных органов; обобщает критические замечания и предложения, высказанные на собраниях, организует их реализацию и докладывает об этом собранию. Если предложения, внесенные членами коллектива, не могут быть решены в профгруппе, обращается в профсоюзное бюро, профсоюзный комитет для принятия необходимых мер по их реализации.

2.12. На основании решения собрания или обращения члена профсоюза, по согласованию с профсоюзным комитетом, представляет интересы членов профсоюза во взаимоотношениях с работодателем.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРОФГРУППОРГА

3.1. Профгруппорг осуществляет свои полномочия под руководством профсоюзного бюро, профсоюзного комитета и несет персональную ответственность за эффективность работы профгруппы перед членами профсоюза и профсоюзным комитетом.

3.2. Профгруппорг организует свою работу на основе предложений выборного актива профгруппы, а также членов профсоюза, профсоюзного бюро и профсоюзного комитета, ведет учет проводимых мероприятий в дневнике профгруппорга. По вопросам, требующим официального решения собрания профгруппы, составляется протокол.

3.3. Профгруппорг отчитывается о своей работе перед собранием профгруппы, а также в установленном порядке - перед профсоюзным бюро, профсоюзным комитетом, и информирует членов профсоюза о деятельности высших по уровню профсоюзных органов.